



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2014

№ 5-173

г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на государственной гражданской службе в департаменте образования Кировской области на 2014 год

В целях активизации работы по противодействию коррупции в департаменте образования Кировской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на государственной гражданской службе в департаменте образования Кировской области на 2014 год (далее – план).
2. Начальникам отделов и управлений департамента обеспечить выполнение пунктов плана.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Рысеву О.Н., заместителя главы департамента.

Глава департамента образования
Кировской области

А.М. Чурин

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
Кировской области от 14.01.2014 № 5-113

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на государственной
гражданской службе в департаменте образования Кировской области
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере государственной гражданской службы, противодействия коррупции	Постоянно	Начальники отделов и управлений, отдел юридической и кадровой работы
2.	Приведение в соответствие с законодательством приказа департамента, обязывающего государственных гражданских служащих департамента образования, сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением	2 квартал 2014 года	Отдел юридической и кадровой работы
3.	Проведение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента образования и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел юридической и кадровой работы
4.	Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),	Постоянно	Отдел юридической и кадровой работы

	хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»		
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента образования ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Начальники отделов и управлений, отдел юридической и кадровой работы
6.	Обеспечение повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2 квартал 2014 года	Отдел юридической и кадровой работы
7.	Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности государственной службы	Постоянно	Отдел юридической и кадровой работы
8.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Ежеквартально	Отдел информации и делопроизводства