

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Правительства Кировской области
от 29.12.2009 № 99
от 22.08.2013 № 72

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя.

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя в отношении гражданских служащих секретариата Губернатора области, контрольного управления Губернатора области, администрации Правительства Кировской области, органов исполнительной власти при Правительстве области осуществляют соответственно Губернатор Кировской области и (или) заместитель Председателя Правительства области – управляющий делами Правительства области.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) является служебной обязанностью

гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, адрес его проживания, контактные телефоны;

имеющуюся информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

информацию о действиях гражданского служащего и принятых им мерах в связи с поступившим обращением.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

6. Представленное уведомление в тот же день регистрируется специалистом отдела по работе с персоналом управления организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области в журнале регистрации уведомлений о склонении гражданского служащего к коррупционным правонарушениям (далее – журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в прокуратуру Кировской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Кировской области, Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Кировской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Кировской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области в соответствии с действующим законодательством. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

10. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Информация о фактах обращения, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. Гражданский служащий несет ответственность за невыполнение должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения.

Приложение

к Порядку

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному гражданскому служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (о согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)