

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20» города Кирова  
(МБОУ «СОШ № 20» города Кирова)

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2021г.

**№ 250**

Об утверждении Плана  
МБОУ «СОШ № 20» города Кирова  
по противодействию коррупции на 2022 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МБОУ «СОШ № 20» города Кирова требований, установленных в целях противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МБОУ «СОШ № 20» города Кирова по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МБОУ «СОШ № 20» города Кирова по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа беру на себя.

Директор МБОУ «СОШ № 20» города Кирова

С.В. Токменинов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ № 20»  
города Кирова  
от «30» декабря 2021г. № 250

**ПЛАН  
мероприятий МБОУ «СОШ № 20» города Кирова по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в <i>(наименование учреждения (организации))</i> (далее – учреждение)	Директор школы	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор школы	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Рабочая группа	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>	Директор школы Рабочая группа	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Рабочая группа	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор школы Рабочая группа	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор школы Рабочая группа	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных	Директор школы Рабочая группа	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор школы Рабочая группа	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор школы Рабочая группа	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор школы Рабочая группа	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Зам.директора по УВР Емелева Н.Н.	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Секретарь Толстоброва О.В.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Специалист по кадрам Долгомирова А.В.	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Зам.директора по АХР Малахова Е.А.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Зам.директора по АХР Малахова Е.А.	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Зам.директора по АХР Малахова Е.А.	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Зам.директора по АХР Малахова Е.А.	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Зам.директора по АХР Малахова Е.А.	ежегодно  постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Зам.директора по АХР Малахова Е.А.	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор школы Рабочая группа	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Зам.директора по УВР Михеева Е.И.  Инженер-электрон. Багаев И.А.	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Секретарь Толстоброва О.В.	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>			
5.1	<b>Работа с обучающимися</b>			
5.1.1	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, экономики	Учителя - предметники	в течение года	
5.1.2	Уроки по темам: «Политические партии. Политическая жизнь современной России» для обучающихся 9-11 классов	Учителя истории и обществознания	в течение года	
5.1.3	Урок по теме: «Формирование российской государственности» для обучающихся 7-8 классов	Учителя истории и обществознания	в течение года	
5.1.4	Уголовная ответственность (решение правовых задач) 9-11 классы в рамках уроков обществознания	Учителя истории и обществознания	в течение года	
5.1.5	Классные часы для обучающихся начальной школы: «Что такое хорошо? Что такое плохо»	Классные руководители	в течение года	
5.2.	<b>Работа с родителями обучающихся</b>			
5.2.1	Общешкольное родительское собрание для родителей 1 классов: «Знакомство с документами, регламентирующими деятельность школы. Порядок работы с транспортными картами, оплата питания» (Устав школы, правила поведения обучающихся в школе)	Директор, Зам.директора по УВР Юдникова Н.Б.	Сентябрь	
5.2.2	Об организации и работе платных образовательных услуг «Школа развития для будущих первоклассников»	Директор, Зам.директора по УВР Бабкина Е.В.	Сентябрь	
5.2.3	Об организации и работе платных образовательных услуг (бассейн, секции)	Директор	Сентябрь	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.2.4	Общешкольное собрание родителей будущих первоклассников «О правилах приема детей в образовательную организацию»	Директор, Зам.директора по УВР Юдникова Н.Б.	Июнь	
5.2.5	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные руководители	в течение года	
5.2.6	Собрание обучающихся 9 классов и их родителей «Нормативно-правовая база ГИА-2023»	Зам.директора по УВР Михеева Е.И.	Ноябрь	
5.2.7	Собрание обучающихся 11-х классов и их родителей «ГИА 2023. Порядок проведения ЕГЭ и ГВЭ»	Зам.директора по УВР Михеева Е.И.	Декабрь	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ № 20»  
города Кирова  
от «30» декабря 2021г. № 250

**Форма отчета  
о выполнении Плана мероприятий МБОУ «СОШ № 20» города Кирова  
по противодействию коррупции на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	№ п/п Пла на	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении