

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указов Губернатора Кировской области
от 18.08.2010 [N 87](#), от 03.09.2010 [N 96](#), от 09.02.2011 [N 13](#),
от 25.01.2012 [N 8](#), от 19.04.2012 [N 48](#), от 25.04.2013 [N 60](#),
от 10.06.2014 [N 96](#), от 31.07.2014 [N 124](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению (далее - Положение). Прилагается.

2. Руководителям органов исполнительной власти области:

2.1. Принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#).

2.2. Определить должностных лиц, ответственных за обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы Кировской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. 2.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 03.09.2010 N 96)

3. Департаменту информационной работы Кировской области (Урматская Е.А.) опубликовать Указ в официальных средствах массовой информации.

Губернатор
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Утверждено
Указом
Губернатора области
от 15 декабря 2009 г. N 120

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указов Губернатора Кировской области
от 18.08.2010 N 87, от 09.02.2011 N 13, от 25.01.2012 N 8,
от 19.04.2012 N 48, от 25.04.2013 N 60, от 10.06.2014 N 96,
от 31.07.2014 N 124)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом](#) Губернатора области от 18.08.2009 N 68 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - Указ Губернатора области от 18.08.2009 N 68):

(в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 31.07.2014 N 124)

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в органах исполнительной власти области (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Кировской области в органах исполнительной власти области (далее - государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 31.07.2014 N 124)

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кировской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 31.07.2014 N 124)

1.3. Соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - требования к служебному поведению).

(пп. 1.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 31.07.2014 N 124)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 1.2 и 1.3](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кировской области, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Кировской

области (далее - должность государственной гражданской службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Губернатора области от 18.08.2009 N 66 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кировской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим [перечнем](#) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению Губернатора области, заместителя Председателя Правительства области - управляющего делами Правительства области, руководителя органа исполнительной власти области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа исполнительной власти области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области (далее - управление) по решению Губернатора области, заместителя Председателя Правительства области - управляющего делами Правительства области осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, Правительством области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего Положения.

5.3. Соблюдения государственным служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего Положения, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы органов исполнительной власти области по решению руководителя либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего органа исполнительной власти области, осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа исполнительной власти области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в [подпункте 6.1](#) настоящего Положения.

6.3. Соблюдения государственным служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в [подпункте 6.1](#) настоящего Положения, требований к служебному поведению.

7. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Кировской области от 19.04.2012 N 48.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб государственных органов Кировской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области; общероссийскими средствами массовой информации.

(п. 8 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 19.04.2012 N 48)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Управление и кадровые службы органов исполнительной власти области осуществляют проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кировской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

(п. 11 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 10.06.2014 N 96)

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 11.1](#) настоящего Положения, должностные лица управления, кадровых служб органов исполнительной власти области вправе:

12.1. Проводить беседу с гражданином или государственным служащим.

12.2. Изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

(пп. 12.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 19.04.2012 N 48)

12.3. Получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

(пп. 12.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 19.04.2012 N 48)

12.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего Кировской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

(пп. 12.4 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 25.01.2012 N 8)

12.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кировской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

(пп. 12.6 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 10.06.2014 N 96)

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом 12.4](#) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 25.04.2013 N 60)

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Кировской области от 25.04.2013 N 60)

другие необходимые сведения.

14. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) направляются руководителем органа исполнительной власти области или уполномоченным им должностным лицом.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 25.04.2013 N 60)

14-1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

14-1.1. Губернатором области или по решению Губернатора области заместителем Председателя Правительства области - управляющим делами Правительства области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области и Правительством области.

14-1.2. Губернатором области, первыми заместителями Председателя Правительства области, заместителями Председателя Правительства области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и гражданских служащих, замещающих должности в органах исполнительной власти области, работу которых они курируют в соответствии с

распределением обязанностей между Губернатором - Председателем Правительства Кировской области, первыми заместителями Председателя Правительства области и заместителями Председателя Правительства области, утвержденным распоряжением Председателя Правительства Кировской области.

(п. 14-1 введен [Указом](#) Губернатора Кировской области от 25.04.2013 N 60)

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы (включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Руководитель соответствующего органа исполнительной власти области обеспечивает:

17.1. Уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 17.2](#) настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

17.2. Проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

18. По окончании проверки управление, кадровая служба соответствующего органа исполнительной власти области обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

19. Государственный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 17.2](#) настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к руководителю органа исполнительной власти области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 17.2](#) настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в [пункте 19](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Управление и кадровые службы органов исполнительной власти области представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы или назначившему государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему

мер юридической ответственности;

о применении к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 23 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 19.04.2012 N 48)

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управлением или кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти области с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом региональных отделений иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы или назначившее государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 23](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

применить к государственному гражданскому служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 26 в ред. [Указа](#) Губернатора Кировской области от 19.04.2012 N 48)

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление и кадровые службы соответствующих органов исполнительной власти области в соответствии с [Указом](#) Губернатора области от 18.08.2009 N 68 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся в управлении и (или) в кадровых службах органов исполнительной власти области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
