

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 19 от 19.012021г.

Директор МБОУ «СОШ № 20» города
Кирова

_____ С.В. Токменинов

**Положение об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательной школы № 20» города
Кирова**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательной школы № 20» города Кирова (далее – "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Кировской области (республики, города-субъекта РФ);
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами г.Кирова;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал;

1.3.2. Развитие инициативы коллектива;

1.3.3. Реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.4. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Компетенция Совета

- 2.1. Рассмотрение Программы развития Школы, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- 2.3. Организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- 2.5. Рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.8. Рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- 2.9. Заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.10. Участие в аттестации педагогических кадров;
- 2.11. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 2.12. Дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- 2.13. Заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

2.14. Рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Состав, формирование и организация работы Совета

3.1. Структура Управляющего совета - председатель, секретарь и члены Управляющего совета. В состав Управляющего совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет избираются на заседании Родительского комитета.

3.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.5. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

3.6. Управляющий совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

3.7. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.8. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

3.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4. Права и ответственность члена Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

4.1.2. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

4.1.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.